

3. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий Проекта в медицинской организации.
4. Оценка критериев качества внедрения Проекта в медицинской организации.

Организация деятельности Рабочей группы

1. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом главного врача медицинской организации.
2. Возглавляет Рабочую группу руководитель проекта.
3. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц.
4. Решения на заседании Рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава.
5. Руководитель Рабочей группы ведет заседание
 - определяет форму проведения заседания Рабочей группы, согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;
 - выносит на согласование членов Рабочей группы и предоставляет на утверждение Руководителю РЦ ПМСП План работы Рабочей группы
 - представляет Рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами.
6. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом.
7. Рабочая группа не реже 1 раза в месяц докладывает главному врачу итоги проделанной работы и предоставляют отчет в РЦ ПМСП.
8. Каждый член Рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания, утвержденному руководителем Рабочей группы.
9. Каждый член Рабочей группы извещается о планируемом заседании не позднее, чем за один день.

Организация системного мониторинга устойчивости внедрения проекта в медицинской организации

1. Анализ критериев мониторинга качества внедрения проекта по повышению эффективности работы медицинской организации осуществляется не реже 1 месяца согласно целевым показателям.
2. Показатели по критериям мониторинга качества внедрения проекта медицинской организации 1 раз в месяц рассматриваются на заседании Рабочей группы.
3. Членами Рабочей группы не позднее 3-х рабочих дней с даты предоставления акта проверки принимаются меры для устранения недостатков внедрения проекта медицинской организацией.